  

**Centro esami 32011 M**inistero dell’**I**struzione, dell’**U**niversità e della **R**icerca

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**Istituto comprensivo “via Acquaroni”**

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294

Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI

Sito web http://www.istitutocomprensivoacquaroni.gov.it/

**Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         Roma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

P \_\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO PER L’AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA  2018-2019**

1. **TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **PICCOLE MANI...CREANO** |

**2.  AMBITO/AREA DI PERTINENZA DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| **X Area linguistica-espressiva**  **X Area artistica**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**3. EVENTUALE ATTINENZA ALLE PRIORITA’/TRAGUARDI ESPRESSI NEL RAV E INDICATI NEL P.D.M.**

|  |
| --- |
| **□Risultati scolastici: (priorità)** “Migliorare il successo scolastico degli alunni abbattendo la dispersione scolastica”; (traguardo) “Ridurre il ritardo del percorso scolastico rispetto alla media provinciale”.  **□Competenze chiave europee:(priorità)** “Lavorare sulla verticalità, dall'Inf. alla Sec.di I°, su ogni ambito disciplinare con particolare riferimento alle competenze chiave e di cittadinanza.”; (traguardo) “Uniformare i criteri di valutazione della condotta in senso verticale promuovendo la condivisione di regole di comportamento tra gli studenti”. |

**4.NOME E COGNOME DEI DOCENTI REFERENTI E COLLABORATORI**

|  |
| --- |
| * **Ins.te. (docente responsabile/ref.del progetto) Anna Schiavo** |
| * **Ins.te Di Maio** |
| * **Ins.te Teoli** |
| * **Ins.te Gianni** |
| * **Ins.te Toscano** |
| * **Ins.te Di Monaco** |
| * **Ins.te Lo Tito** |
| * **Ins.te Palombi** |

**5.    DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA: A QUALI BISOGNI SI INTENDE RISPONDERE CON L’AZIONE PROGETTUALE PROPOSTA**

|  |
| --- |
| In una prospettiva in cui è fondamentale valorizzare l’individualità di ciascuno, si ritiene necessario svolgere un progetto volto a stimolare la creatività di ogni singolo alunno in cui egli possa esprimere, sviluppare ed esercitare pienamente la propria fantasia. |

**6.  OBIETTIVI  E RISULTATI  ATTESI**

|  |
| --- |
| 1. Offrire esperienze di apprendimento in cui il bambino, attraverso la dimensione ludica ed operativa, rafforza il pensiero produttivo; 2. Sviluppare la fantasia e la creatività utilizzando materiali di provenienza diversa e tecniche artistiche varie; 3. Favorire la conoscenza della propria ed altrui potenzialità al fine di ideare, progettare e realizzare oggetti. |

**7.  AZIONI [in relazione agli obiettivi]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivi** | **Azioni** |
|  | Creare manufatti in ceramica grezza e dipinta |
|  | Creare oggetti con materiali diversi, anche di riciclo; |
|  | Realizzare dipinti sperimentando tecniche pittoriche diverse |

**8.TEMPI**

|  |  |
| --- | --- |
| Da gennaio | a maggio |

**9.DESTINATARI DEL PROGETTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** Studenti | **□** Docenti | **□** Ata | **□** Genitori |

**9.1.CLASSI DESTINATARIE DEL PROGETTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFANZIA**  **Bambini di 5 anni** | **PRIMARIA**  **Bambini delle classi prime** | **SECONDARIA 1° GRADO**  **Tutti** |

**10.RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**

**10.1 Docenti Interni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **n. ore docenza (extra curriculari)** | **n. ore progettazione** |
|  | **Per l’espletamento del progetto si prevedono circa 100 ore** | **10 ore** |
|  |  |  |

**10.2 Personale Esterno (Esperto)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sì X**  **(Prendere contatti con il DSGA)** | **□No** |

**10.3 Personale ATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sì X**  **(Prendere contatti con il DSGA)** | **No** |

**11. RISORSE MATERIALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Descrizione** | **Uso** |
| 1. | Colla vinilica, carta decoupage, scatoline di legno, creta, push per plastificatrice grandi e piccole, cartoncini colorati, carta abrasiva, colori acrilici, vernici o flatting, guanti, pennelli, colori per ceramica... | Produzione di manufatti per la mostra e per gli allestimenti. |

**CRITERI E MODALITA’ DI VALUTAZIONE PREVISTI**

|  |
| --- |
| Esposizione di fine anno |

**13. EVENTUALI FINANZIAMENTI O PATROCINII A CARICO DA ENTI ESTERNI O ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO**

|  |
| --- |
| **NO** |

**14.  *A CURA DEL DOC. RESPONSABILE/REFERENTE DEL PROGETTO***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Attinenza con gli obiettivi di processo del P.D.M.  e con le finalità del PTOF | Sì**X** | No |

**NOTE**

**DOVERI DEL DOCENTE RESPONSABILE/REFERENTE**

1. il docente responsabile deve seguire lo svolgimento del progetto in tutte le sue fasi;
2. il docente responsabile deve compilare una relazione finale/scheda di monitoraggio itinere e finale;
3. il docente responsabile deve prendere contatto con il DSGA qualora ravvisi la necessità di esperti esterni e ATA;

**COSTO ORARIO LORDO DIP. A CARICO DELLA SCUOLA:**

* docenza, attività aggiuntiva di insegnamento €  35,00\*
* non docenza, coordinamento, tutoraggio, accompagnamento per uscite €  17,50\*
* assistenti  amministrativi €  14,50\*
* collaboratori scolastici €  12,50\*

\*importi non comprensivi di INPDAP car. Stato e IRAP

Il Docente Responsabile/Referente

Anna Schiavo

**SEZIONE DEDICATA ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

**COSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Costi per DOCENZA | € |
| Costi per PROGETTAZIONE | € |
| Costi non DOC., TUTORAGGIO, ecc | € |
| Costi per ESTERNI | € |
| Costi per ASSISTENTI AMM. | € |
| Costi per COLL. SCOLASTICI | € |
| Costi per MATERIALE | € |
| **Costo Totale del progetto** | **€** |

**FONTI DI FINANZIAMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia e Provenienza** | **Importo** | | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

**FONDI A CARICODI ALTRI ENTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia e Provenienza** | **Importo** | | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **□**Adottato | **□** Non adottato |

|  |
| --- |
| **□** Fattibilità finanziaria |

Presa Visione

DSGA

Sig.ra Daniela Filippi

Il Dirigente Scolastico D.S.

            Dr. Francesco Senatore